

**TIETOSUOJASELOSTE**

yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja  
Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §  
Päivitetty 5.11.2015

|  |  |
|--|--|
| 1. Rekisterinpitäjä  | Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä (0206289-7)<br>PL 119, 37601 VALKEAKOSKI<br>03-574 21, info@vaao.fi  |
| 2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö           | Heidi Tapola<br>Valkeakosken kaupunki, hallintokeskus<br>Sääksmäentie 2, PL 20, 37601 Valkeakoski<br>heidi.tapola@valkeakoski.fi<br>040 335 6019   |
| 3. Rekisterin nimi   | Toimittajarekisteri (Raindance ostoreskontra, toimittaja- / suorituksensaajarekisteri)   |
| 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus | Raindance ostoreskontran osiossa hoidetaan ostolaskujen maksatus, ja toimittajatietojen ja suorituksensaajien ylläpito.  |
| 5. Rekisterin tietosisältö   | Toimittajan / suorituksen saajan (henkilö/yritys) perustiedot:<br>- henkilö- tai y-tunnus tai yksilöllinen annettu siirtotunniste<br>- nimi<br>- postiosoite<br>- pankkiyhteystieto  |
| 6. Säännönmukaiset tietolähteet                                      | Tavaran tai palvelun toimittaja.<br>Muiden suoritusten saajat.   |
| 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset                              | Ei tietojen säännönmukaisia luovutuksia.   |
| 8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle       | Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.   |
| 9. Rekisterin suojauksen periaatteet                                 | A Manuaalinen aineisto<br>Asiakirjoja käsittelevät vain ne henkilöt, joiden tehtävät sitä edellyttävät. Asiakirjoja säilytetään asianmukaisesti lukituissa tiloissa, joihin on kuluvalvonta järjestetty. Paperisen asiakirja-aineiston käsittelemistä, säilyttämistä, arkistointia ja hävittämistä ohjaavat muun muassa Valkeakosken kaupungin arkistotoimen toimintaohje ja tiedonhallintasuunnitelma (KH 7.12.2010 § 483.)<br><br>B ATK:lle tallennettu aineisto<br>Raindancen käyttö edellyttää henkilökohtaista roolia, käyttäjätunnusta ja salasanaa, jotka tilataan CGI:ltä. Henkilön tehtävä ja asema määrittelee ohjelman käyttöön annettavat roolit.<br><br>Tietojen käsittely ohjelmassa tallentuu lokitietoihin, jotka saadaan pyydettäessä CGI:ltä. Palvelimet ovat CGI:n valvomissa lukituissa tiloissa Suomessa. |

|  |   |
|--|---|
| 10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen       | Jokaisella on oikeus saada itseään koskevat tiedot henkilörekisteristä.                 |
| 11. Tietojen korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteuttaminen | Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. |
| 12. Muut mahdolliset oikeudet                                |   |