

TIETOSUOJASELOSTE

yhdistetty rekisteriseloste ja informointiasiakirja

Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24 §

Päivitetty 24.10.2016

1. Rekisterinpitäjä	Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä (0206289-7) PL 119, 37601 VALKEAKOSKI 03-574 21, info@vaa.fi
2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa	Teija Penttinen Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä PL 119, 37601 Valkeakoski teija.penttinen@vaa.fi 044 706 1140
3. Rekisterin nimi	Populus henkilötietojärjestelmä/Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Valkeakosken kaupunki (0157568-2) hoitaa Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymän palkanlaskennan ja on rekisterin käyttäjän ja ylläpitäjän roolissa. Populus henkilötietojärjestelmässä hoidetaan: - viranhaltijoiden ja työntekijöiden palvelussuhde- ja palkkatietojen käsittely - viranhaltijoiden ja työntekijöiden palkkojen maksaminen - toimielintietojen ylläpito ja kokouspalkkioiden maksaminen - palkkioiden ja työkorvauksien maksaminen - vuosilomien ja muiden poissaolojen käsittely - perintätietojen käsittely - tilastointi ja raportointi
5. Rekisterin tietosisältö	- nimi, osoite- ja pankkitilitiedot - henkilötunnus - koulutustiedot - ammattiliitto- ja puoluetiedot - ennakonpidätyksessä ja ulosotossa tarvittavat tiedot - palvelussuhde- ja palkkaustiedot - vuosilomat ja muut poissaoloihin liittyvät tiedot
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Henkilö- ja perintätiedot saadaan Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymältä tai henkilöiltä itseltään, ennakonpidätystiedot myös verottajalta. Palvelussuhde- ja palkkaustiedot sekä ulosoton perintätiedot saadaan Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymältä.
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset	Palvelussuhde- ja ansiotietoja luovutetaan eri lakien ja sopimusten perusteella: - Tilastokeskus (kerran vuodessa) - Keva (neljä kertaa vuodessa palvelussuhdetiedot ja kerran vuodessa ansiotiedot) - Verohallinto (kerran vuodessa) - Ammattiliitot ja puolueet (neljä kertaa vuodessa) - Palkansaajat saavat laskelman suoritetusta maksusta
8. Tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

<p>9. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään lukituissa tiloissa, joihin on kulunvalvonta järjestetty. Varsinaisesta arkistoinnista vastaa Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Populuksen käyttö edellyttää henkilökohtaista roolia, käyttätunnusta ja salasanaa, jotka Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä tilaa KuntaPro:lta. Henkilön tehtävä ja asema määrittelee ohjelman käyttöön annettavat roolit. Tietojen käsittely ohjelmassa tallentuu lokitietoihin, jotka Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä saa pyydettäessä KuntaPro:lta. Järjestelmän tietokanta on KuntaPro:n valvomissa lukituissa tiloissa.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus</p>	<p>Jokaisella on oikeus saada itseään koskevat tiedot henkilörekisteristä.</p>
<p>11. Oikeus vaatia tietojen korjaamista</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista, Henkilötiedot (nimi, osoite, puhelinnumero, pankkitilitieto) voi palvelussuhteessa oleva korjata itse järjestelmän lomakkeella, muiden henkilötiedot korjataan ilmoitusten perusteella palkkalaskennassa.</p>
<p>12. Muut mahdolliset oikeudet</p>	<p>Rekisterin tietoja ei luovuteta henkilötietolain 30 §:ssä mainittuihin tarkoituksiin.</p>